



# ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454080, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43  
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

## П Р И К А З

23 АПР 2021

2021 г.

№ 110

О внесении изменений в приказ  
ТФОМС Челябинской области  
от 24.08.2015 г. № 553

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с приказ территориального фонда обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуется – ТФОМС Челябинской области) от 24.08.2015 г. № 553 «Об утверждении положений о Почетной грамоте ТФОМС Челябинской области и Благодарственном письме ТФОМС Челябинской области» (далее именуется – Приказ) следующие изменения:

1) в Положении о Почетной грамоте ТФОМС Челябинской области, являющемся приложением 1 к Приказу:

в подпункте б) пункта 1 слова «имеющие стаж работы в системе обязательного медицинского страхования» заменить словами «имеющие стаж по данному направлению работы»;

в абзаце втором пункта 2 после слов «входящих в систему обязательного медицинского страхования,» дополнить словами «иных организаций, оказывающих содействие ТФОМС Челябинской области в решении возложенных на него задач,»;

2) в Положении о Благодарственном письме ТФОМС Челябинской области, являющемся приложением 2 к Приказу:

в подпункте б) пункта 1 слова «имеющие стаж работы в системе обязательного медицинского страхования» заменить словами «имеющие стаж по данному направлению работы»;

в абзаце втором пункта 2 после слов «входящих в систему обязательного медицинского страхования,» дополнить словами «иных организаций, оказывающих содействие ТФОМС Челябинской области в решении возложенных на него задач,».

2. Руководителю административно-хозяйственного отдела разместить настоящий приказ на сайте ТФОМС Челябинской области в течение трех рабочих дней после его подписания.

3. Руководителю организационно-кадрового отдела разместить настоящий приказ в папку «W:\Локальные нормативные документы\» в течение одного рабочего дня после его подписания.

4. Заместителям директора ознакомиться с настоящим приказом под подпись в течение одного рабочего дня после его подписания.

5. Руководителям структурных подразделений ознакомиться и ознакомить подчинённых сотрудников с настоящим приказом в журнале ознакомления работников с локальными нормативными актами, приказами в течение одного рабочего дня после его подписания, либо в течение одного рабочего дня после выхода сотрудника на работу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Г. Ткачева