



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

454080, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 156, тел. (351) 211 35 17, факс.: (351) 211 50 43
e-mail: mail@foms74.ru, www.foms74.ru

П Р И К А З

30.12.2010

№ 1207

О внесении изменений в приказ
ТФОМС Челябинской области
от 21.11.2017 г. № 996

В связи с кадровыми изменениями в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Челябинской области (далее именуется – ТФОМС Челябинской области)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в состав оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных работниками ТФОМС Челябинской области при исполнении должных обязанностей, не имеющих подтверждения стоимости и для подготовки заключения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ТФОМС Челябинской области (далее – Оценочная комиссия), утвержденный приказом ТФОМС Челябинской области от 21.11.2017г. № 996 «Об утверждении порядка сообщения работниками ТФОМС Челябинской области о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Приказ № 996 от 21.11.2017г.) следующие изменения:

1) включить в состав Оценочной комиссии Зеленова Д.А. – начальника административно-хозяйственного отдела, председателя Оценочной комиссии;

2) исключить из состава Оценочной комиссии Челпанова С.Г.

2. Внести в Порядок сообщения работниками ТФОМС Челябинской области о получении подарка, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее – Порядок), утвержденный Приказом № 996 от 21.11.2017г. следующие изменения:

1) в п. 13 Порядка слова «директору Фонда» заменить словами «оценочной комиссии»;

2) в п. 14 Порядка слова «директор Фонда» заменить словами «оценочная комиссия», слова «передаются в течение 5 рабочих дней в оценочную комиссию» заменить словами «остаются в оценочной комиссии для проведения заседания

комиссии в соответствии с п. 15 Порядка»;

3) в п. 17 Порядка слова «направив через оценочную комиссию на имя директора Фонда заявление» заменить словами «направив в оценочную комиссию заявление»;

4) в Уведомлении о получении подарка, являющегося приложением 1 к Порядку слова «Директору ТФОМС Челябинской области И.С. Михалевской» заменить словами «В оценочную комиссию».

3. Заместителям директора ознакомиться с настоящим приказом под подпись в течение одного рабочего дня после его подписания, либо в течение рабочего дня после выхода сотрудника на работу.

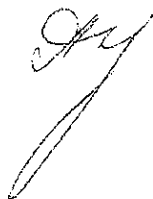
4. Руководителям структурных подразделений ознакомиться и ознакомить подчиненных сотрудников с настоящим приказом под роспись в Журнале ознакомления с локальными нормативными актами, приказами в течение одного рабочего дня после его получения, либо в течение рабочего дня после выхода сотрудника на работу.

5. Начальнику организационно-кадрового отдела Каплуновой Е.А.: разместить настоящий приказ в папку «W:\Локальные нормативные документы\Документы по антикоррупционной деятельности» в течение 1 рабочего дня со дня подписания настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



А.Г. Ткачева